

## KADRINA VALLA RAAMATUKOGU KASUTAMISE EESKIRI

### § 1 Üldsätted

- (1) Käesoleva eeskirjaga määratakse kindlaks Kadrina Valla Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) teeninduse korraldus ning lugejate õigused ja kohustused.
- (2) Kadrina Valla Raamatukogu all mõistetakse põhikogu Kadrinas ja filiaale Huljal, Kihleveres ja Vohnjas.
- (3) Raamatukogu on avalikku teenust pakkuv üldkasutatav rahvaraamatukogu.
- (4) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenus ning juurdepääsu võimaldamine avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu.
- (5) Raamatukogu teenuseid võivad kasutada kõik isikud, v.a. isikud, kellelt on raamatukogu kasutamise õigus ära võetud vastavalt rahvaraamatukogu seadusele.
- (6) Kadrina valla elanikele, kes ei ole võimelised tervisliku seisundi tõttu raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse.
- (7) Raamatukogu põhiteenuste kasutamine on tasuta. Eriteenused on tasulised (valguskoopiad, printeri väljatrükkid, skaneerimine, lamineerimine). Tasuliste teenuste hinnad kehtestab Kadrina Vallavalitsus <https://raamatukogu.kadrina.ee/tasulised-teenused/>.
- (8) Raamatukogu kogudes puuduvad teavikud tellitakse lugeja soovil teistest raamatukogudest raamatukogudevahelise laenutuse (RVL) kaudu. Saatmisega seotud kulud tasub lugeja.
- (9) Raamatukogu lahtiolekuajad on kinnitatud Kadrina Vallavalitsuse poolt.

### § 2 Raamatukogu lugejaks registreerimine ja ümberregistreerimine

- (1) Lugejaks registreeritakse raamatukogu lugejate andmebaasis ühel korral isikukoodiga varustatud isikut tõendava dokumendi alusel.
- (2) Lapsed kuni 14. eluaastani (ka) registreeritakse lugejaks lapsevanema või eestkostja kirjalikul nõusolekul.
- (3) Raamatukogu lugejaid arvestatakse arvuliselt ja lugejarühmade järgi. Raamatukogul on järgmised lugejarühmad:
  1. lapsed (koolieelikud, kuni kuueteistaastased õpilased), mille alljaotused on koolieelikud, algklassiõpilased ja põhikooliõpilased;
  2. täiskasvanud, mille alljaotused on gümnaasiumiõpilased, kutseõppeasutuse õpilased, üliõpilased, täiskasvanud, pensionärid, kodused, erilugejad.
- (4) Lugejaks registreerimisel esitatakse andmebaasi kandmiseks järgmised andmed:
  1. nimi
  2. isikukood
  3. elukoht (postiaadress)
  4. telefon
  5. e-posti aadress
- (5) Lugejarühma määramiseks kogutakse järgmisi andmeid:
  1. koolieelikud - kas käib koolis või mitte;
  2. algklasside-, põhikooli- ja gümnaasiumiõpilased - kool ja klass;
  3. kutseõppeasutuste õpilased ja üliõpilased- õppeasutuse nimi;
  4. täiskasvanud, kodused ja pensionärid- töötab, kodune või on pensionil.
- (6) Lugeja kinnitab registreerimiskaardil allkirjaga, et nõustub täitma Kadrina Valla Raamatukogu kasutamise eeskirja.
- (7) Registreeritud lugeja lugejapiletiks on ID-kaart, teavikute kojulaenus toimub ID-kaardi alusel.

- (8) Registreeritud lugejate andmed kantakse raamatukogude infosüsteemi URRAM, andmeid kasutatakse lugeja isiku tuvastamiseks, teenuste osutamiseks, statistilise analüüsi tegemiseks, kus andmeid ei seostata isikuga.
- (9) Lugejate andmed on asutusesiseseks kasutamiseks. Juurdepääs andmetele on ainult teenuseid osutavatel raamatukogutöötajatel. Andmeid ei väljastata kolmandatele isikutele, v.a seadusega ettenähtud juhtudel.
- (10) Lugejate ümberregistreerimist ja lugejaandmete kontrolli teostatakse kord aastas.
- (11) Andmebaasis sisalduvate isikuandmete kaitse tagatakse tehnoloogiliste vahenditega.
- (12) Lugejalt, kelle elukohaks ei ole Kadrina vald, võib võtta kirjanduse kojulaenutamise eest tagatist laenatud teavikute hinna ulatuses. Kui lugeja tagastab kõik laenatud raamatud, makstakse talle raha tagasi. Kui lugeja pole raamatuid tagastanud aasta möödumisel tähtajast, laekuvad tagatissummad raamatukogule trükiste ostmiseks.

### **§ 3 Teavikute kasutamise kord**

- (1) Teavikuid saab laenutada koju ning kasutada kohapeal. Teavikuid koju laenutada on õigus registreeritud lugejal, kohapeal kasutamiseks ei ole lugejaks registreerimine nõutav.
- (2) Raamatuid ja ajakirju laenutatakse koju 15 kalendripäevaks.
- (3) Teavikutele, millele on tekkinud järjekord, võib raamatukoguhoidja ja lugeja vahelisel suulisel kokkuleppel kehtestada lühema laenutähtaja.
- (4) Raamatukogul on õigus määrata suure nõudlusega teavik ajutiselt kohalkasutatavaks.
- (5) Teaviku tagastamise fikseerib raamatukoguhoidja raamatuprogrammis URRAM.
- (6) Koju laenutatud teavikute tagastamistähtaega võib raamatukoguhoidja lugeja soovil pikendada, kui sellele teavikule pole nõudlust. Pikendada võib kohapeal, internetis aadressil [www.lugeja.ee](http://www.lugeja.ee), telefoni või meili teel. Nõudluse puudumisel võib laenutusaega pikendada kuni 15 korda.
- (7) Lugejal on võimalik end teda huvitava, kuid teise lugeja käes oleva teaviku laenutamiseks järjekorda panna. Järjekorda saab panna raamatukogus kohapeal või internetis aadressil [www.lugeja.ee](http://www.lugeja.ee). Kui lugeja teavikule kindlaksmääratud tähtajal järele ei tule, antakse see järgmisele soovijale. Teavikut hoitakse lugejale 2 päeva.
- (8) Laenutamistähtaja ületamisel võib lugejalt võtta viivist iga viivitatud päeva eest vastavalt Kadrina Vallavalitsuse kinnitatud hinnakirjale.
- (9) Kui lugejakirjes on olemas e-posti aadress, saadab laenusprogramm URRAM automaatselt enne tagastamistähtaega lugejale teate tagastamistähtaja saabumise kohta. Samuti saadab laenusprogramm automaatselt lugeja e-posti aadressile korduvalt teateid, kui tagastamistähtag on möödunud.
- (10) Teavikute rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud teaviku asendama uuega või hüvitama teaviku maksumuse 3-kordses suuruses. Alaealiste tekitatud kahju hüvitavad lapsevanemad või hooldajad. Vaidlusalused küsimused lahendatakse koos Kadrina Vallavalitsusega.
- (11) Raamatukogu annab lugejale tähtaja viivise ja teaviku rikkumise või tagastamata jätmise hüvitise tasumiseks. Tasumata jätmise korral on vallavalitsusel õigus algatada sundtäitmine.
- (12) Raamatukogu direktoril on õigus määrata periood, mille jooksul saab teavikuid tagastada viivisevabalt.
- (13) Lugeja vastutab laenatud teavikute eest kuni nende tagastamiseni raamatukoguhoidjale.

### **§ 4 Lugeja kohustused**

- (1) Lugeja kannab materiaalselt vastutust tema kasutuses olevate teavikute, tehnikavahendite ja muu inventari eest.
- (2) Lugejal on soovitatav kontrollida teaviku seisukorda teaviku laenutamisel. Kui lugeja on saanud oma kasutusse eelnevalt rikutud teaviku, tuleb teavitada raamatukogu töötajat.
- (3) Raamatukogust laenutatud teavikud tuleb tagastada õigeaegselt või pikendada laenutusaega.
- (4) Tagastustähtaja ületamise eest on raamatukogul õigus võtta lugejalt viivist iga viivitatud päeva eest 0,05 eurot.
- (5) Raamatukogu direktoril on õigus määrata periood, mille jooksul saab teavikuid tagastada viivisevabalt.
- (6) Tagastustähtaja ületamisest teatab raamatukogu lugejale meeldetuletusega e-posti, telefoni või kirja teel.

(7) Teaviku rikkumise, kaotamise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama raamatukogu poolt samaväärseks tunnustatud teavikuga või tasuma selle hinna kuni kolmekordses suuruses.

(8) Lugejalt, kes ei ole lõikes 7 nimetatud kohustust raamatukogu antud tähtjaks täitnud, võetakse teavikute kojulaenutamise õigus ära kuni üheks aastaks.

(9) Raamatukogu annab lugejale tähtaja lõigetes 4 ja 7 nimetatud summade tasumiseks. Tähtjaks maksmata summa tasumiseks teeb Kadrina vallavalitsus lugejale ettekirjutuse koos sundtäitmise algatamise hoiatusega, mida rakendatakse siis, kui ettekirjutust ei täideta.

(10) Lugejate suhtes, kelle vastu on algatatud lõikes 9 sätestatud korras menetlus, kehtib laenuskeeld kuni menetluse lõpuni.

#### **§ 5 Arvutitöökohtade ja Wifi kasutamine**

(1) Arvutit saab kasutada raamatukogu lahtioleku aegadel.

(2) Arvuti ja Wifi kasutamise tingimused kehtestab raamatukogu direktor käskkirjaga ja need avalikustatakse raamatukogus ning raamatukogu raamatukogu kodulehel

<https://raamatukogu.kadrina.ee/dokumendid/>.

(3) Arvuti kasutamistingimuste rikkumisel on raamatukogul õigus kehtestada arvuti kasutamise keeld.

#### **§ 4 Raamatukogu sisekord**

(1) Raamatukogus tuleb külastajatel säilitada korda. Lubamatu on tegevus, mis häirib teisi raamatukogus viibijaid. Lugeja peab alluma raamatukogutöötaja korralekutsuvatele märkustele.

(2) Raamatukogu ei vastuta kaasavõetud isiklike esemete eest.

(3) Raamatukogu kasutamise eeskirja rikkumise ja teavikute tagastamistähtaegadest mittekinnipidamise korral võib võtta lugejalt raamatukogu kasutamise õiguse ära kuni üheks aastaks.