

**KADRINA VALLA RAAMATUKOGU
ARENGUKAVA 2016-2019**



Kadrina 2015

SISUKORD

Sissejuhatus	3
1. Üldandmed	4
1.1 Lühiülevaade ajaloost	5
1.2 Virtuaalraamatukogu loomine	6
1.3 Teeninduspiirkonnad	6
2. Kadrina valla raamatukogu arengukava 2007 – 2015 täitmine	8
2.1 Kadrina põhikogu	8
2.2 Hulja filiaal	8
2.3 Kihlevere filiaal	9
2.4 Viitna filiaal	9
2.5 Vohnja filiaal	9
3. Hetkeolukord	10
4. Statistika ja SWOT-analüüs.....	13
5. Arengustrateegia.....	16
5.3.1. Raamatukogu kujundamine kaasaegseks teabe- ja kultuuriasutuseks	16
5.3.2. Elanikkonna vajadusi rahuldav raamatukoguteenus, lugejakeskne teenindus ...	17
5.3.3 Raamatukogu kui organisatsiooni töö arendamine, töötajate töö väärtustamine	17
5.3.4 Raamatukogu turundus ja maine kujundus.....	17
5.3.5 Koostöö arendamine	18
5.3.6 Raamatukogu erinevate üksuste ruumide edasine renoveerimine ja muud investeringud.....	18
Lisad	20
Lisa 1: Tegevuskava 2016-2019 (põhitegevused ja investeringud).....	20
Lisa 2: Arengukava täitmine ja muutmine	31

Sissejuhatus

Arengukava koostamise lähtekohad

Kadrina valla raamatukogu on valla keskraamatukogu, asukohaga Kadriinas, ja selle filiaalid, asukohaga Huljal, Kihleveres, Viitnal ja Vohnjas.

Oluliseks alus- ja analüüsimaterjaliks on ka Kadrina aleviku ning ümbruskonna külade ja kogu Kadrina valla elanike infovajadusega arvestamine. Raamatukogu põhiteenuseks on teavikute kojulaenus ja kohapeal lugemise võimalus.

Arengukava koostamisel on lähtutud kohapealsete elanike soovidest, ettepanekutest ja töö käigus tekkinud vajaduste ja kogemuste analüüsi tulemustest. Eesmärgiks on raamatukogu arendamine selliselt, et teenused on kõigile soovijatele kättesaadavad.

Kadrina valla raamatukogu arengukava eesmärgiks on võtta kokku Kadrina valla raamatukogu praegune seisukord, määratleda eesmärgid ja näidata ära tegevused, mis tagavad hea raamatukogundusliku teeninduse Kadrina valla elanikele neljaks järgneva aastaks. Arengukava kinnitab Kadrina vallavolikogu.

Seni oli raamatukogu arengu kavandamise aluseks Kadrina valla raamatukogu arengukava 2007 – 2015, mis käesoleva arengukava kinnitamisel muutub kehtetuks. Arengukava investeeringute kava on aluseks iga-aastase vallaraamatukogu eelarve koostamisel ja määrab lähiaastatel (4 aastat) tehtavad olulisemad investeeringud. Mitmete tegevuste puhul ei ole võimalik prognoosida läbiviimise aega.

Arengukava alusdokumendid

Käesoleva 2016.-2019. aasta arengukava aluseks on järgmised olulised riiklikud ja muud dokumendid nagu:

- ⤴ Eesti Vabariigi kultuuripoliitika põhisuunad;
- ⤴ Kultuuriministeeriumi strateegiline arengukava 2014 – 2017;
- ⤴ UNESCO Rahvaraamatukogude manifest;
- ⤴ Rahvaraamatukogu seadus ja selle alusel välja töötatud määrused;
- ⤴ Kadrina valla raamatukogu arengukava aastateks 2007 – 2015;
- ⤴ Kadrina valla arengukava aastateks 2013-2025;
- ⤴ Kadrina valla raamatukogu põhimäärus.

1. Üldandmed

Registreerimisnumber: 75007899

Omandivorm: Kadrina valla hallatav kultuuriasutus

Kadrina põhikogu

Aadress: Viru 2 45201 Kadrina Lääne-Virumaa

Telefon: 3250107

E-post: raamatukogu@kadrina.ee

Hulja filiaal

Aadress: Hulja 45203 Lääne Virumaa

Telefon: 3252440

E-post: gerda.ansi@kadrina.ee

Kihlevere filiaal

Aadress: Kihlevere 45201 Lääne-Virumaa

Telefon: 3298491

E-post: eha.tingas@kadrina.ee

Viitna filiaal

Aadress: Viitna 45202 Lääne-Virumaa

Telefon: 3271090

E-post: aino.kaljo@kadrina.ee

Vohnja filiaal

Aadress: Vohnja 45204 Lääne-Virumaa

Telefon: 3233491

E-post: ly.pajussaar@kadrina.ee

1.1 Lühiülevaade ajaloost

1.1.1 Kadrina põhikogu

1912. aasta aprillis loodi Kadrina hariduse seltsi raamatukogu, mida peame praeguse raamatukogu eelkäijaks. 1930.a valmis Kadrina hariduse seltsi rahvamaja, kuhu raamatukogule eraldati ruum ülemisele korrusele. Mitmel korral tuli raamatukogul kolida ühest kohast teise. Aastatel 1951-1996 tegutseti kultuurimaja II korrusel. 1997. a aprillis avas raamatukogu uksed Viru tn. 2 asuvas endises külanõukogu hoones. Uueks nimeks sai Kadrina valla raamatukogu. 2002. a 1. jaanuarist ühendati ja viidi ühtse juhtimise alla Kadrina valla kõik 5 rahvaraamatukogu keskusega Kadrinas ning töötatakse ühe põhikirja alusel.

Aegade jooksul on vahetunud raamatukogu juhatajad. 1. augustist 1978. a töötab raamatukogus direktorina Ene Heide. 20. novembrist 1995. a raamatukogu peaspetsialistina töötab Tiiu Kaare.

1.1.2 Hulja filiaal

Raamatukogu täpne asutamisaeg on teadmata. Esimesed teated Huljal tegutsenud raamatukogust pärinevad 1837. aastast, kui asutati Hulja kool. Hulja valla kassa „Nõorraamatu” järgi on teada, et 1892. a on Hulja vald maksnud kinni kooli raamatute köitmise. 1893.-1894. a on vald Hulja rahvale tellinud ajalehe „Postimees”. 1926. a on koolile ehitatud vanast orelist uus raamatukapp. 1936. a kinkis Haridusministeerium koolile raamatuaasta puhul suure Eesti Entsüklopeedia. 1963. a sisaldas raamatukogu 468 raamatut lastele ja umbes 150 raamatut õpetajate tarvis. Praegune raamatukogu avati 28. detsembril 1981 Hulja mõisahoones. Esimeseks töötajaks oli Ester Urbas, seejärel 1987 – 2015 töötas raamatukogus Kaidi Kalle, 1. juunist kuni 7. augustini 2015 töötas Enely Pilt ja alates 2015. aasta 12. oktoobrist töötab raamatukogus Gerda Ansi. Pärast mitmeid kolimisi asub raamatukogu lõpuks avarates ruumides, ühes majas Hulja lasteaiaga.

1.1.3 Kihlevere filiaal

Raamatukogu asutamisaasta on teadmata. Esimesed sissekanded raamatukogu dokumentidesse on tehtud 1947. a, millest võib järeldada, et samal aastal raamatukogu ka asutati. Arvatavasti asus raamatukogu algselt Aukülas, kust koliti 1947. a Kihlevere mõisahoonesse. Palju aastaid asus raamatukogu Kihlevere mõisahoones II korrusel. 1994. a koliti Kalevipoja kolhoosi poolt eraldatud korterelamusse. 1999. a vahetas raamatukogu asukohta, kolides teise korterelamusse, kus tegutseb siiani. Kõige kauem, s.o. aastatel 1963-1990 töötas raamatukogus Malle Pärnamäe. 2. jaanuarist 1995. a töötab raamatukogus Eha Tingas.

1.1.4 Viitna filiaal

Raamatukogu asub kahekorruselises 8-korteriga 1972.a ehitatud hoones. Lahemaa rahvusparki kontor koliti 2000.a Palmesse ja tühjaks jäänud ruumid anti üle Kadrina vallavalitsusele. Raamatukogu ruumid on Kadrina vallavalitsuse mõtteline osa korteriühistu „Viitna Kodu” ühisomandist. Raamatukogu alustas oma tegevust 1. aprillil 2006. a ja raamatukoguhoidjana asus tööle Aino Kaljo.

1.1.5 Vohnja filiaal

Raamatukogu asutas 1921. a Vohnja vallakirjutaja E. Arusild. Sõja ajal ta tapeti ning raamatukogu suleti. Raamatukogu asus Vohnja vallamajas Kõrvekülas. Nõukogude perioodi algusaastatel oli raamatukogu tegevus peatatud, sest paljud raamatud olid nn. "mittekõlblikud". Uuesti alustas Vohnja raamatukogu tööd 24. septembril 1944. a. Arvatavasti oli esimene juhataja Salme Mäe. 1946. a oli fondi suurus 1785 eksemplari, lugejaid 67 ja põrandapinda 30 m². Viimased 60 aastat on raamatukogu tegutsenud Vohnja mõisas. Kõige staažikam töötaja Selma Seppas oli Vohnja raamatukogus ametis 31 aastat. 1. juulist 2002. a töötab raamatukogus Ly Pajussaar. Raamatukogu põhjalik uuendus sai valmis 2005. a detsembris (remont, mööbel, infotehnoloogia, valgustus, valve jne).

1.2 Virtuaalraamatukogu loomine

Kadrina valla raamatukogu kõikides filiaalides on koostatud täielikud elektronkataloogid ja teavikute laenutamine toimub elektrooniliselt. Kasutatakse raamatukoguprogrammi URRAM. Raamatukogu kodulehel on elektronkataloogi link, mis võimaldab lugejal kiiresti soovitud teavik leida.

Elektroonilisele laenutamisele mindi üle järgmiselt:

- ▲ Kadrina põhikogu – 28.04.2004
- ▲ Kihlevere filiaal – 01.09.2004
- ▲ Hulja filiaal – 01.10.2004
- ▲ Vohnja filiaal – 01.02.2005
- ▲ Viitna filiaal – 01.04.2006

Raamatukogul on oma kodulehekül, mille eest vastutab valla IT spetsialist. Direktor vahendab kodulehe kaudu operatiivselt informatsiooni ürituste ja näituste kohta ning eraldi link on kirjandusklubi tegemiste kohta.

Veebilehel on võimalik tutvuda tegevust kajastavate materjalidega. Üleval on raamatukogutöötajate kontaktandmed, tähtsamad dokumendid, lühiülevaade ajaloost, raamatukokku tellitud ajalehtede-ajakirjade nimekirjad ja fotod toimunud ürituste kohta. Plaanis on paigutada kodulehele erinevaid linke andmebaasidele, et lugejatele anda suuremaid võimalusi materjalide elektrooniliseks otsinguks.

Planeeritud on luua vallaraamatukogule eraldi konto facebooki, mis kajastab raamatukogu kõikide osakondade, kirjandusklubi ja kinoklubi tegemisi, et veelgi tõhustada raamatukogu reklaami ja turundust.

1.3 Teeninduspiirkonnad

Raamatukogu teenindatavate üldarv (5021) on ajaga vähenenud, mis on tingitud üldistest muutustest – rahvaarvu vähenemine, sealhulgas elanikkonna vananemisest tulenev rahvaarvu vähenemine, inimeste kolimine linnadesse. Veel on teenindatavate arvu vähenemise põhjuseks internetist vajaliku informatsiooni hea kättesaadavus, kuna enamikes kodudes on arvutid ja internet olemas.



Kadrina põhikogu teeninduspiirkonna moodustab Kadrina alevik, Jõepere, Jõetaguse, Kadapiku, Kiku, Neeruti, Pariisi, Udriku, Salda, Undla, Võduvere küla (3022 elanikku).

Hulja raamatukogu teeninduspiirkonna moodustab Hulja alevik, Härjadi, Tirbiku, Vandu, Orutaguse ja Saukse küla (660 elanikku).

Kihlevere filiaali teeninduspiirkonna moodustab Ama, Hõbeda, Kihlevere, Lante ja Võipere küla (454 elanikku).

Viitna filiaali teeninduspiirkonna moodustab Arbavere, Loobu, Läsna, Mõndavere, Rõmeda ja Viitna küla (236 elanikku).

Vohnja filiaali teeninduspiirkonna moodustab Kallukse, Kõrveküla, Leikude, Mäo, Ohepalu, Põima, Ridaküla, Tokolopi, Uku, Vaiatu ja Vohnja küla (649 elanikku).

2. Kadrina valla raamatukogu arengukava 2007 – 2015 täitmine

On järgitud Kadrina valla raamatukogu arengukavas aastateks 2007-2015 püstitatud eesmäärke ja suures osas on need täidetud. Palju on tehtud raamatukogu lugeja rahulolu nimel.

Aastatel 2007-2015 saavutati arengukava täitmisel järgmised tulemused:

- ⤴ Teenuste hea kättesaadavus - laenutustegevus, sh kodulaenus, päringutele vastamine, internetiteenus, tasuta teenused, RVL.
- ⤴ Hea turundusstrateegia – koduleht, vallaleht jne.
- ⤴ Innovaatilisus - külastajatele püütud pakkuda uusi ja huvitavaid lahendusi MTÜ Kadrina kirjandusklubi ja kinoklubi tegevusega.
- ⤴ Avatus – võimekus näha erinevaid lahendusi, säilitada häid suhteid, tolerantsus.
- ⤴ Koostöö teiste kultuuriasutuste ja seltsidega, ürituste korraldamine.
- ⤴ ID-kaardi lugejapiletina kasutusele võtmine
- ⤴ Kohaliku ajaloo kogumine ja kättesaadavaks tegemine.
- ⤴ Täiskasvanutele erinevate koolituste läbiviimine- kunst, käsitöö, rahvakultuur.

2.1 Kadrina põhikogu

- ⤴ Kadrina põhikogus on arenenud füüsiline ja infotehnoloogiline baas – tingimuste parandamine lugejate kasutuses olevates ruumides ja töötajate tööruumides.
- ⤴ Kadrina põhikogu II korruse ruumide renoveerimine ning hoone fassaadi soojustamine, korrastamine ja värvimine ning välistrepi ehitamine.
- ⤴ Uue, kaasaegse sisustuse soetamine.
- ⤴ Ruumide ümberkorraldamine.
- ⤴ Inverteerimise ja spetsiaalse uksekella paigaldamine.
- ⤴ Katlamaja renoveerimine, sh akende vahetus.
- ⤴ Hoidlaruumi remont ja sisustamine spetsiaalse mööbliga.
- ⤴ Filmitehnika soetamine.
- ⤴ MTÜ Kadrina kirjandusklubi ja kinoklubi loomine.
- ⤴ Tasuliste teenuste võimaldamine.
- ⤴ Valla sümboolikaga reklaamsildi paigaldamine.
- ⤴ Wifi leviala loomine.
- ⤴ Paranes projektikirjutamise oskus.

2.2 Hulja filiaal

- ⤴ Ruumide sisustamine kaasaegse mööbliga.
- ⤴ Lagemistoa parkettpõranda renoveerimine ja viimistlemine.
- ⤴ Uue elektrisüsteemi ehitamine, akende vahetus, põhiruumides sanitaarremondi teostamine.
- ⤴ Tulekahjusüsteemi ehitamine.
- ⤴ Välisukse vahetamine.
- ⤴ Välistrepile käsipuu paigaldamine.
- ⤴ Wifi leviala loomine.

2.3 Kihlevere filiaal

- ⤴ Elekrisüsteemi renoveerimine ja nõuetekohase valgustuse paigaldamine.
- ⤴ Ruumides sanitaarremondi teostamine.
- ⤴ Uue välis- ja siseukse paigaldamine.
- ⤴ Raamatukogu trepikoja remont.
- ⤴ Valvesignalisatsiooni paigaldamine.
- ⤴ Sisustuse mõningane uuendamine.
- ⤴ Wifi leviala loomine.
- ⤴ Raamatukogu kaasamine sotsiaaltöösse.

2.4 Viitna filiaal

- ⤴ On jätkuvalt tegutsev raamatukoguna ja külakeskusena.
- ⤴ Wifi leviala loomine.

2.5 Vohnja filiaal

- ⤴ Wifi leviala loomine.

3. Hetkeolukord

3.1 Kadrina põhikogu

Käesoleval ajal asub raamatukogu **keskus** 1974. aastal ehitatud kahekorruselises silikaathoones. Põhiruumid asuvad maja I korrusel. II korrusel asub raamatukogu hoidlaruum ning osa II korruse ruume on vallalt rendile võtnud raamatukogu juures tegutsev MTÜ Kadrina kirjandusklubi. II korruse paremas tiivas asub eraldi väljapääsuga Eesti Telekom AS tööruum. Raamatukogu paiknevus on soodne, asutakse aleviku keskel.

Raamatukogu hoonet on etappide kaupa remonditud:

1996. a tehti kapitaalremont maja I korrusel. Neid ruume kasutavad kõik raamatukogu külastajad.

1998. a asendati katusel olev rullmaterjal SBS katttega ja vahetati välja peasissekäigu ukсед.

2001. a vahetati maja II korruse kaks akent uute vastu.

2002. a vahetati I korruse kuus akent uute vastu ja paigaldati valvesüsteem.

2003. a ehitati varikatus.

2004. a vahetati I ja II korruse fuajees välja aknad.

2005. a vahetati alumise korruse tänavapoolsed viis akent, teise korruse kolm akent, remonditi hoidlaruum, vahetati välja varuväljapääsu ukсед I ja II korrusel ning paigaldati tulekahjusignalisatsioon.

2006. a renoveeriti raamatukogu katlamaja.

2011. a renoveeriti maja II korruse ruumid ja vahetati katlamaja aknad.

2012. a renoveeriti raamatukogu hoone fassaad – maja soojustati, krohviti, värviti, ehitati uued varikatused, välistrepid, sisustati II korruse ruumid.

2013. a ehitati turvavalgustus, soetati filmitehnika.

Raamatukogu kogupindala on 357 m², sellest kasulikku põrandapinda 210,3 m².

Raamatukogu põhiteenus on teavikute kojulaenus ja kohapeal lugemise võimalus. Kõigil soovijatel on võimalus kasutada RVL-i teenust. Oluline tööloik on päringutele vastamine. Raamatukogu kogud on läbimõeldult komplekteeritud ja valla suurimad.

Raamatukogus toimuvad regulaarselt kirjandus- ja kohtumisõhtud huvitavate inimestega. 2009. a loodi MTÜ Kadrina kirjandusklubi ja 2013. aastal kinoklubi, kus tutvustatakse vallaelanikele Eesti filme ja välismaa väärtfilme. Organiseeritud on üksikvanurite ja puuetega inimeste koduteenindus. Liikumispuudega inimestele on paigaldatud kaldtee ja spetsiaalne uksekell.

Lugejate teenindamiseks on raamatukogus interneti püsiühendus ja 3 üldkasutatavat arvutit (tulevikus vajame 2 lugejaarvutit) ning 3 töökohaarvutit. Muusikahuvilistel on võimalik kasutada muusikakeskust ja vinüülplaadikogu. Tasulistest teenustest pakutakse koopiategemist, skaneerimist ja printimist. Raamatukogu ruumides on tasuta Wifi leviala.

3.2 Hulja filiaal

Hulja filiaal asub Hulja lasteaed-alkkooli hoones, mis kuulub Kadrina vallavalitsuse bilanssi. Hoone on ühekorruseline väikeplokkehitis ja väga sobilik raamatukogu külastajatele. Ruumid

on avarad ja ilusad ning sobilikud täitma koos raamatukogutööga ka külakeskuse rolli. Raamatukogu kasutuses on 142 m² pinda.

Lugejate käsutuses on 1 ja töötajal 1 arvuti. Raamatukogul on olemas skanner-koopiamasin.

Suurem osa remondist on tehtud, paigaldatud on uus elektrisüsteem, remonditud WC. 2005. a vahetati välja enamik vanadest akendest uute vastu ja põhiruumides teostati korralik sanitaarremont. Remonditi esik, vahetati välisuks, paigaldati käsipuud välistrepile. Raamatukogu on kaasaegse mööbliga sisustatud.

Vajalik on teostada järgnevad tööd: remontida fuajee, hoidlaruum ja vahetada aken ning remontida kööginurk, lisaks vajavad need ruumid uut sisustust.

Põhiteenus on teavikute kojulaenus ja kohapeal lugemise võimalus. Kõigil on võimalus kasutada RVL-i teenust (raamatukogudevaheline laenus) ja saada vastused päringutele.

Tasulistest teenustest pakutakse skaneerimist, printimist ja kopeerimist. Eripäraks on see, et raamatukoguga ühes majas asub Kadrina lasteaia Hulja filiaal.

3.3 Kihlevere filiaal

Kihlevere filiaal asub kahekorruselises 8-korteriga hoones. Raamatukogu asub esimesel korrusel ja kasutab 78 m² pinda (4 tuba, WC, pesuruum). Raamatukogus on 2 lugejaarvutit, 1 töökohaarvuti, koopiamasin, skanner, printer, tasuta Wifi leviala. Kuna internetiteenus on kõigile kergesti kättesaadav ja soodne, siis vajab raamatukogu lähitulevikus ainult ühte lugejaarvutit. Huvigrupiks on kohalik kogukond.

1999. a teostati sanitaarremont. 2005. a vahetati välja kõik 4 akent uute vastu ning paigaldati tulekahjusignalisatsioon. 2013. a sai raamatukogu nõuetekohase valgustuse, täielikult renoveeriti elektrisüsteem ning teostati sanitaarremont.

Raamatukogu ruumid on Kadrina vallavalitsuse mõtteline osa Kihlevere korterelamu ühisomandist.

Põhiteenus on teavikute kojulaenus ja kohapeal lugemise võimalus. Kõigil on võimalus kasutada RVL-i teenust ja saada vastused päringutele.

3.4 Viitna filiaal

Viitna raamatukogu asub kahekorruselises 8-korteriga 1972.a ehitatud hoones. Lahemaa rahvuspargi kontor koliti 2000.a Palmsesse ja tühjaks jäänud ruumid anti üle Kadrina vallavalitsusele. 2006. a algul ehitati ruumid ümber raamatukogu tarbeks. Raamatukogu ruumid on Kadrina vallavalitsuse mõtteline osa korteriühistu „Viitna Kodu” ühisomandist.

Kadrina valla raamatukogu Viitna filiaal avati 1. aprillil 2006.a. Selleks remonditi ja kohandati Viitnal raamatukogule sobivaks 2-toaline korter pindalaga 52,6m² aadressil Puraviku 1-5. Ruumid sisustati spetsiaalselt raamatukogule tellitud mööbliga. Põhiteenuseks on teavikute kojulaenus ja kohapeal lugemise võimalus. Kõigil soovijail on võimalus kasutada RVL-i teenust. Pärast postkontori sulgemist kasutatakse sagedamini dokumentide skaneerimise ja meilitsi e-postiga saatmise võimalust. Tihti kasutatakse ka printimise ja kopeerimise teenust.

Raamatukogu on kujundatud heledates toonides, valgusküllane, piisavalt avar. Raamatukogu toolidele on meisterdatud 2011. aastal käsitöötoas Kadrina kihelkonna triibumustriga kaunid toolikatted. Viitna raamatukogu on ka külakeskuseks, kus inimesed lihtsalt kokku saavad, sest nii postkontor kui kauplus on suletud.

2013. aastal toimus Viitnal vee- ja kanalisatsiooni välisvõrkude rekonstrueerimine, mille tulemusena saadi uus puurkaev, vahetati torustikud ja ehitati uus reoveepuhasti.

2014. aastal vahetati Puraviku 1 majal katus.

2014. aastal sai raamatukogu kohaliku mööblivalmistaja poolt annetuseks 2 raamaturiiulit.

Raamatukogus on 1 töökohaarvuti, mis vajab väljavahetamist uue vastu ja 2 lugejaarvutit, millest üks on 2015. a uuendatud, skanner, printer, koopiamasin ning tasuta Wifi leviala. Kuna internetiteenus on kõigile kergesti kättesaadav ja soodne, siis vajab Viitna filiaal lähitulevikus samuti ainult ühte lugejaarvutit.

Vajalikuks peame ka raamatukoguesise valgustamata parkla valgustamist. Kuna parklat kasutavad raamatukogu külastajad, siis tuleks leida võimalus valgustuse rajamiseks. Piisaks ka ühest valgustist.

3.5 Vohnja filiaal

Vohnja filiaal asub Vohnja mõisahoone esimesel korrusel intensiivse liiklusega Kadrina-Loobu maantee ääres. Raamatukogu kasutuses on 73 m² pinda. Põhjalik remont tehti 2004.-2005.a, paigaldati valve-ja tulekahjusignalisatsioon, soetati uus mööbel.

Põhiteenus on kojulaenus ja kohapeal lugemise võimalus. Eripäraks on see, et raamatukoguga ühes majas asub Vohnja lasteaed-alkool.

Lugejate kasutuses on 3 arvutit, töötajal 1 arvuti, printer, skanner ja koopiamasin. Kuna internetiteenus on kõigile kergesti kättesaadav ja soodne, siis vajab Vohnja filiaal lähitulevikus ainult kahte lugejaarvutit.

Raamatukogu vajab sissepääsu nähtavale toomist, mis nõuab kasutult seisnud eesruumi lammutamist, et tekiks avar fuajee. Praegustes oludes on raamatukogu sissepääs raskesti leitav.

Raamatukogu ruumid on Kadrina vallavalitsuse bilansis

4. Statistika ja SWOT-analüüs

Kadrina valla raamatukogu teeninduspiirkonna elanike arv on ligikaudu 5000 elanikku. Raamatukogud teenindavad kõiki valla elanikke olenemata elukohast. 30 % Kadrina valla elanikest kasutab raamatukogu teenuseid pidevalt, mida näitab alljärgnev statistika.

Tabel 1: Raamatukogu kasutamine 2014. aastal

Raamatukogu	Lugejad	Külastajad	Laenutused
Kokku	1517	29023	54563
Kadrina	1015	16519	31459
Hulja	180	3383	5577
Kihlevere	134	3495	10375
Vohnja	115	3058	3576
Viitna	73	2568	3576

2014. a külastas päevas Kadrina raamatukogu keskmiselt 60 inimest, Hulja raamatukogu 16, Kihlevere raamatukogu 16, Viitna raamatukogu 12 ja Vohnja raamatukogu 14 inimest.

Tabel 2: Raamatukogu kogude suurus 2014. aastal

Raamatukogu nimi	Kogu suurus
Kokku	57735
Kadrina	23929
Hulja	9893
Kihlevere	8388
Vohnja	11453
Viitna	4072

Kadrina Valla Raamatukogu on Kadrina valla eelarveline asutus. Käesoleval ajal on raamatukogus 7 töötajat, sh. 2 raamatukogundusliku eriharidusega (Kadrinas), 4 kutseeksami sooritanud töötajat (Huljal, Kihleveres, Viitnal, Vohnjas) ja 1 abitöötaja (Kadrinas). Raamatukogu arengu käigus võib osutada vajalikuks praegu toimiva struktuuri ja filiaalide arvu korrigeerimine. Raamatukogu juhtimine, asjaajamine, majandustegevus, personalitöö, personali koolituse organiseerimine, finantsküsimumuste lahendamine, aruandlus, uudiskirjanduse komplekteerimine, arengusuundade väljatöötamine jne. toimub põhikogus. Raamatukogu tegevust toetab viieliikmeline nõukogu.

Põhikogu koordineerib valla 5 raamatukogu tööd. Töötatakse ühtse põhimääruse alusel ühise eelarvega.

Tabel 3: SWOT-analüüs

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> • Hästi komplekteeritud kogud • Avakogud • Hästi toimiv RVL • Koduteenindus liikumispuudega inimestele • Kvaliteetselt vaba aja veetmise võimaluse pakkumine • Erinevad üritused – kirjandusklubi ja kinoklubi ettevõtmised • Suur teeninduspiirkond (5000 elanikku) • Jätkuvalt tõhus koostöö Kadrina vallavalitsusega • Heal tasemel teenindus ja individuaalne lähenemine • Ühendatud raamatukogude struktuur ja haldamine • Koostöö kõigi vallaraamatukogu üksuste vahel • Elektronkataloogi olemasolu ja elektrooniline laenutus • Kaasaegne tehnoloogia ja koolitatud personal • Teenuste mitmekesisus • Kaasaegse kino- ja esitlustehnika olemasolu • Põhikogu töötajate projektikirjutamise ja läbiviimise pikaajaline kogemus • Meeldiv töökeskkond, kaasaegselt sisustatud ruumid • Väljakujunenud kultuuriürituste traditsioonid • Arvestatav koht Kadrina valla kultuurimaastikul • Eraldatud investeeringud on oluliselt aidanud kaasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Raamatute väike eksemplaarsus, laenutuste pikad järjekorrad • Teavikute ostuvõimaluste vähenemine hinnatõusu tõttu • Madalalt tasustatud töötajaskond • Erivajadustega inimeste raskendatud ligipääs raamatukogu filiaalides • Ruumikitsikus

<p>raamatukogu ja selle filiaalide arengule ja teenuste kvaliteedi tõusule</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabiilne vallapoolne finantseerimine 	
<p>VÕIMALUSED</p>	<p>OHUD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kestev infovajadus • Koostöö arendamine erinevate kultuuriasutuste ja seltside vahel • Jätkuv rahastamine teavikute ostuks • Infovahetuse hoogustamine, aktiivne reklaam ning turundus • Elektronkataloogi, raamatukoguprogrammi URRAM ja e-teenuse võimaluste propageerimine lugejate hulgas • E-raamatute laenutuskeskkonna loomine • Järjepidevus • Projektipõhise tegevuse laiendamine • Organisatsioonikultuuri tõus – missioonitundega töötajad, heal tasemel teenindus, töötajate motivatsioon, õiged väärtushinnangud • Raamatukogu arengu käigus praegu toimiva struktuuri ja filiaalide arvu korrigeerimine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raamatute hinna tõus, trükiste vähene eksemplaarsus • Madalad palgad • Vähene riigipoolne toetus • Spetsialistide puuduse oht tulevikus • Külade muutumine äärealadeks • Külaelanike migratsioon seoses tööpuudusega • Lugemise populaarsuse vähenemine seoses interneti kasutamise kasvava populaarsusega • Lugemise tähtsuse vähenemine inimeste väärtushinnangute muutumisel • Kohusetundetud lugejad ja võlgnevused raamatute tagastamisel • Tendents lugemishuvi vähenemisele • Vaba aja veetmise võimaluste rohkus meie vallas ja mujal vabariigis

5. Arengustrateegia

5.1 Missioon

Tagada Kadrina valla elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele ja inimõtte saavutustele paljudes valdkondades ning kultuurile, toetades elukestvat õppimist ja enesetäiendamist omades juurdepääsu inforessurssidele ja võimalust kasutada tänapäevast infotehnoloogiat.

5.2 Visioon

Kadrina valla raamatukogu on konkurentsivõimeline kultuuriasutus, andes panuse Eesti kultuuri arendamisse läbi kohaliku tasandi.

5.3 Arengueesmärgid, tegevused, probleemid

5.3.1. Raamatukogu kujundamine kaasaegseks teabe- ja kultuuriasutuseks

- ▲ Elanike juurdepääsu tagamine kirjandusele, perioodikale ja muule teabele ning õppimise ja enesetäiendamise toetamine;
- ▲ Kadrina vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktide ja protokollide kättesaadavaks tegemine valla elanikele ja teistele soovijatele;
- ▲ Heal tasemel kogude kujundamine - uute teavikute soetamine raamatukogu komplekteerimispõhimõtetest lähtudes, mitmekülgne perioodika valik vastavalt lugejate nõudlusele, e-raamatute komplekteerimine laenutuskeskkonna olemasolu korral, kogude korrastamine;
- ▲ Suund e-raamatute laenutamisele, kui selleks on loodud vastavad võimalused ja tingimused;
- ▲ Kadrina valla ühtne raamatukogude võrk ja keskne juhtimine;
- ▲ Kõikide huvigruppide info- ja lugemisvajaduste rahuldamine, sh koduteenindus liikumispuudega inimestele, kes selleks soovi avaldavad ja RVL teenus;
- ▲ Töö raamatuvõlglastega;
- ▲ Vallaelanikele vaba aja veetmise võimaluste pakkumine harival eesmärgil;
- ▲ Näituste, väljapanekute, kirjandusõhtute korraldamine, kirjandusklubi ja kinoklubi ettevõtmised;
- ▲ Päringutele vastamine;
- ▲ Hulja filiaaliseltsitegevuse käivitamine, külakeskuse loomine;
- ▲ Kihleveres, Vohnjas ja Viitnal seltsitegevuse edasine hoogustamine ja külakeskuse jätkusuutlikkuse tagamine;

- ⤴ Kohaliku ajaloo kogumine, jäädvustamine, kättesaadavaks tegemine;
- ⤴ Koduloolise tegevuse ja külaelu hoogustumine (Hulja, Kihlevere, Viitna, Vohnja);
- ⤴ Ridakülla Vohnja filiaali laenuspunkti loomine.

5.3.2. Elanikkonna vajadusi rahuldav raamatukoguteenus, lugejakeskne teenindus

- ⤴ Elektronkataloogi pidev täiendamine, laenutussüsteemi URRAM kasutamine;
- ⤴ Näituste, väljapanekute, kirjandusõhtute korraldamine, kirjandusklubi ja kinoklubi ettevõtmised;
- ⤴ Küllastajatele infoühiskonna ressursside kasutamiseks tingimuste loomine - arvutite uuendamine ja wifi leviala;
- ⤴ Lugejakoolitus kõigile vanusegruppidele - raamatute paigutus raamatukogus, elektronkataloogi õpetamine, infootsing internetist jne;
- ⤴ Lugejate arvu kasv – mitmekesised kogud, kvaliteetne teenindus, raamatukogu üksustes toimuva tegevuse avardamine, tõhus reklaam jne;
- ⤴ Raamatukogusündmuste korraldamine ka väljaspool raamatukogu, traditsioonide säilitamine - muinasjututelk lastekaitsepäeval, salongiõhtud huvikeskuses ja mujal;
- ⤴ Tasulised teenused – printimine, kopeerimine, skaneerimine;
- ⤴ Kaasaegse infotehnoloogia kasutamine;
- ⤴ Muusika kuulamine lugemissaalis - vanade vinüülplaatide kogu;
- ⤴ Jätkuvalt projektitoetuste taotlemisvõimaluste kasutamine.

5.3.3 Raamatukogu kui organisatsiooni töö arendamine, töötajate töö väärtustamine

- ⤴ Nõukogu suurem kaasatus raamatukogu tegevusse;
- ⤴ Hulja filiaalis läbi viia piirkonna lugejanõudluse ja elanike ootuste ning soovide uuring;
- ⤴ Raamatukogutöötajate tunnustamine ja nende töö väärtustamine;
- ⤴ Töötingimuste pidev parandamine;
- ⤴ Täiendõppe võimaldamine arvestades töötajate vajadustega;

5.3.4 Raamatukogu turundus ja maine kujundus

- ⤴ Sotsiaalmeedia, valla ja raamatukogu kodulehekülje aktiivsem kasutamine;
- ⤴ Kaasaegse tehnika olemasolu;
- ⤴ Üldkultuuriliste ja kirjanduslike ürituste läbiviimine;
- ⤴ Kirjandusklubi ja kinoklubi tegevus;
- ⤴ Näituste ja väljapanekute korraldamine;
- ⤴ Raamatukogu ruumide hubasus ja puhtus;

- ⤴ Teeninduskultuuri parandamine - eeskujulik raamatukoguteenus, töötajate lahkus, sõbralikkus ja professionaalsus.

5.3.5 Koostöö arendamine

- ⤴ Koostöö järjepidev arendamine teiste kultuuriasutuste ja seltsidega - ühised üritused - hõbesõlepeod vallvolikogu kultuurikomisjoniga, lastekaitsepäeva tähistamine koos huvikeskusega jne;
- ⤴ Külades raamatukogu kaasamine sotsiaaltöösse;
- ⤴ Iga-aastased ettelugemispäevad lasteaia mudilastele;
- ⤴ Kirjandusklubi raamatukogutööd toetav funktsioon.

5.3.6 Raamatukogu erinevate üksuste ruumide edasine renoveerimine ja muud investeeringud

Kadrina põhikogu

- ⤴ Sanitaarremont I korruse laenutusosakonnas;
- ⤴ Fuajee sisustamine;
- ⤴ Arvutite uuendamine;
- ⤴ Välisvalgustuse rajamine, õueala asfalteerimine;
- ⤴ Majasiseste infoviitade paigutamine.

Hulja filiaal

- ⤴ Valvesignalisatsiooni paigaldamine;
- ⤴ Arvutite uuendamine;
- ⤴ Fuajee, hoidlaruumi ja kööginurga remont, hoidlaruumi akna väljavahetamine uue vastu;
- ⤴ Hoidlaruumi ja fuajee sisustamine mööbliga, arvutilaua ostmine;
- ⤴ Valla sümboolikaga infosildi paigaldamine;
- ⤴ Liikumispuudega inimestele juurdepääsu tagamine - puudub füüsiline ligipääs raamatukokku.

Kihlevere filiaali

- ⤴ Valla sümboolikaga infosildi paigaldamine;
- ⤴ Arvutite uuendamine;
- ⤴ Liikumispuudega inimestele juurdepääsu tagamine.

Viitna filiaali

- ⤴ Valla sümboolikaga infosildi paigaldamine;
- ⤴ Arvutite uuendamine;
- ⤴ Liikumispuudega inimestele juurdepääsu tagamine.

Vohnja filiaali

- ⤴ Valla sümboolikaga infosildi paigaldamine;
- ⤴ Arvutite uuendamine;
- ⤴ Liikumispuudega inimestele juurdepääsu tagamine;
- ⤴ Raamatukogu sissepääsu nähtavale toomine.

5.4. Koostöö

Raamatukogu kasutab 30 % valla elanikest. On kaasatud erinevad põlvkonnad raamatukogu ettevõtmistesse. Välja on kujunenud erinevad lugejarühmad – koolieelikud, algklasside-, põhikooli-, gümnaasiumi õpilased, üliõpilased, kutseõppeasutuste õpilased, töötajad, kodused, pensionärid. Toimib hea koostöö teiste raamatukogudega ja valla teiste kultuuriasutuste ning seltsidega, mis toetavad ja rikastavad raamatukogu tegevust. Raamatukogul on olemas nõukogu, koosolekud toimuvad vähemalt kord aastas, aga suheldakse omavahel pidevalt. Nõukogu abiga leitakse lahendused erinevatele raamatukogutööd puudutavatele probleemidele.

5.5 Põhiväärtused

Kadrina valla raamatukogu põhiväärtused on:

- ⤴ Uuenduslikkus - tulevikule suunatus, kasutajakesksus ja koostöövalmidus, raamatukogu käib ajaga kaasas, otsides uusi lahendusi ja austades vanu traditsioone;
- ⤴ Avatus ja paindlikkus – on tolerantne ja avatud kõigile;
- ⤴ Kõrge teeninduskultuur – töötajad on viisakad, sõbralikud, avatud, abivalmid;
- ⤴ Professionaalsus – töötajad valdavad tööülesandeid, annavad asjalikku informatsiooni;
- ⤴ Meeskonnatöö – raamatukogu töötab meeskonnana.

Lisad

Lisa 1: Tegevuskava 2016-2019 (põhitegevused ja investeeringud)

Eesmärk/tegevus	Kogu maksumus, eurodes	sealhulgas				Vahendite allikad ja vastutajad	Tulemus perioodi lõpuks
		2016	2017	2018	2019		
1. Eesmärk: Raamatukogu kujundamine kaasaegseks teabe- ja kultuuriasutuseks.							
Elanike juurdepääsu tagamine kirjandusele, perioodikale ja muule teabele ning õppimise ja enesetäiendamise toetamine.	Põhifunktsioon (PF)	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor	Vallaelanike lugemis- ja infovajaduste rahuldamine, õppimise ja enesetäiendamise toetamine
Kadrina valla ühtne raamatukogude võrk ja keskne juhtimine.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor	Kvaliteetne ja kaasaegne raamatukogu, eelarvevahendite tõhusam kasutamine, ühtne areng.
Heal tasemel kogude kujundamine - uute teavikute soetamine raamatukogu komplekteerimispõhimõtetest lähtudes, mitmekülgne perioodika valik vastavalt lugejate nõudlusele, e-raamatute komplekteerimine	Raamatud 15970 Perioodika 4700	Raamatud 15970 Perioodika 4700	Raamatud 17560 Perioodika 5100	Raamatud 19300 Perioodika 5600	Raamatud 21230 Perioodika 6250	Vald, riik, direktor	Uute raamatute ja perioodika ostmiseks, igal järgneval aastal suurendatud 10 %. Tulemuseks on lugejatele piiramatult juurdepääs uuendatud informatsioonile. E-raamatu laenutamine on võimalik ainult vastavate

laenutuskeskkonna olemasolu korral.							tingimuste olemasolu korral.
Suund e-raamatute laenutamisele, kui selleks on loodud vastavad tingimused ja võimalused.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor, IT spetsialist	Inimeste parem teenindamine, võimalus lugeda e-raamatuid, ajaga kaasaskäimine.
Kadrina vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktide ja protokollide kättesaadavaks tegemine valla elanikele ja teistele soovijatele.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor	Elanike pidev informeeritus, Avaliku teabe seaduse täitmine.
Kõikide huvigruppide info-ja lugemisvajaduste rahuldamine, sh koduteenindus liikumispuudega inimestele, kes selleks soovi avaldavad ja RVL teenus.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor	Informatsiooni parem liikumine, elanikkonna teavitamine, raamatukogu reklaam ja turundus.
Vallaelanikele vaba aja veetmise võimaluste pakkumine harival eesmärgil.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, Direktor	Parem teenindus, võimaluste mitmekesisus, elanike rahuolu.
Tasuliste teenuste jätkuv	PF	PF	PF	PF	PF	Vald,	Inimeste parem

võimaldamine põhikogus ja filiaalides (kopeerimine, printimine, skaneerimine)						direktor	teenindamine, erinevate võimaluste pakkumine.
Päringutele vastamine.	PF	PF	PF	PF	PF	Direktor	Avaliku teabe seaduse, Rahvaraamatukogu seaduse täitmine
Töö raamatuvõlglastega.	PF	PF	PF	PF	PF	Direktor, peaspetsialist	Kogude säilivuse tagamine.
Näituste, väljapanekute, kirjandusõhtute korraldamine, kirjandusklubi ja kinoklubi ettevõtmised.	1000	1000	1000	1100	1200	Fondid, annetused, vald, direktor, peaspetsialist.	Raamatukogu tegevuse hoogustumine, vaba aja veetmise võimaluste pakkumine erinevatele sihtgruppidele, iga järgneva aasta summat suurendatud 10 %.
Kohaliku ajaloo kogumine, jäädvustamine, kättesaadavaks tegemine.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor, peaspetsialist	Kogude rikastamine, võimaluste mitmekesistamine.
Hulja filiaaliseltsitegevuse käivitamine, külakeskuse loomine.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, raamatukogu hoidja,	Külaelu kvaliteedi parandamine, kohaliku kultuuripärandi säilitamine ja hoidmine,

Kihleveres, Viitnal, Vohnjas külaelu hoogustamine.						direktor, peaspetsialist	kogukonnatunde tekitamine.
Ridakülla Vohnja filiaali laenutuspunkti loomine, marsruut valla transpordiga: Kadrina-Vohnja-Ridaküla-Kadrina-Ridaküla-Vohnja-Kadrina	420 1 kord kuus 58 km ja 1 tund.		420	462	508	Vald, direktor, raamatukoguhoidja	Infovajaduste parem rahuldamine, teenuste kättesaadavamaks tegemine, inimeste rahulolu. Iga järgneva aasta kulu suurendatud 10 %.
2. Eesmärk: Elanikkonna vajadusi rahuldav raamatukoguteenus, lugejakeskne teenindus.							
Elektronkataloogi pidev täiendamine, laenutussüsteemi URRAM kasutamine.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor	Ülevaade kogudest, võimaldab elektroonilist laenutust, ja kvaliteetset lugejateenindust.
Külastajatele infoühiskonna ressursside kasutamiseks tingimuste loomine.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor	Külastajate kvaliteetsem teenindamine. Avaliku teabe seaduse, Rahvaraamatukogu seaduse täitmine
Raamatukogusündmuste korraldamine väljaspool raamatukogu, traditsioonide säilitamine - muinasjututelk lastekaitsepäeval,	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, fondid, direktor	Raamatukogu kasutajate kvaliteetsem teenindamine, teenuste mitmekesisus, raamatukogu reklaam ja turundus, lugemisharjumuste kujundamine.

salongiõhtud jne.							
Lugejakoolitus kõigile vanusegruppidele.	PF	PF	PF	PF	PF	Direktor, peaspetsialist, raamatukoguhooldjad	Koolitatud lugejad, lugejate arvu tõus.
Näituste, väljapanekute, kirjandusõhtute korraldamine, kirjandusklubi ja kinoklubi tegevus.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, Direktor	Lugejate arvu kasv, erinevate võimaluste paljusus, aktiivne raamatukogu, vajadusi rahuldav raamatukogu.
Tasulised teenused-printimine, skaneerimine, kopeerimine.	PF	PF	Pf	PF	PF	Direktor	Suuremate võimaluste pakkumine.
Muusika kuulamine	PF	PF	PF	PF	Pf	Direktor	Võimaluste mitmekesistamine.
Projektkirjutamise intensiivistumine, ürituste läbiviimiseks rahastuste leidmine.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, fondid, direktor	Võimaluste laiendamine, ideede elluviimine, küllastajate rahulolu.
3. Eesmärk: Raamatukogu kui organisatsiooni töö arendamine, töötajate töö väärtustamine.							
Nõukogu suurem kaasatus raamatukogu tegevusse.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor	Raamatukogu tõhusam juhtimine.
Täiendõppe	PF	PF	PF	PF	PF	Vald,	Professionaalsed töötajad,

võimaldamine.						direktor	tasemel teenindus.
Hulja filiaalis piirkonna lugejanõudluse ja elanike ootuste ning soovide uuring.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor, raamatuko guhoidja	Raamatukogu kasutajatele kvaliteetsemate ja mitmekesisemate võimaluste loomine.
Töötingimuste pidev parandamine.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor	Rahulolevad töötajad.
Raamatukogutöötajate tunnustamine ja nende töö väärtustamine.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor	Motiveeritud töötajad.
4. Eesmärk: Raamatukogu turundus ja maine kujundus.							
Sotsiaalmeedia, valla ja raamatukogu kodulehekülje aktiivsem kasutamine.	PF	PF	PF	PF	PF	Direktor, IT-spetsialist	Elanike parem informeeritus.
Teeninduskultuuri parandamine- eeskujulik raamatukoguteenus, töötajate lahkus, sõbralikkus ja professionaalsus.	PF	PF	PF	PF	PF	Direktor, peaspetsialist, kõik raamatuko guhoidjad	Külastajate kvaliteetsem teenindamine, lugejate rahulolu.
Üldkultuuriliste ja kirjanduslike ürituste läbiviimine, näituste ja väljapanekute	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, fondid, direktor, peaspetsia	Aktiivne raamatukogu, soodustab õppimist ja vaba aja veetmist, tekib vallaelanike rahulolu.

korraldamine, kirjandusklubi ja kinoklubi tegevus.						list, raamatuko guhoidjad	
Kaasaegse tehnika olemasolu.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor	Kvaliteetsete ürituste korraldamine, küllastajate rahulolu, kaasaegne tehnoloogia.
5. Eesmärk: Koostöö arendamine.							
Koostöö arendamine teiste kultuuriasutuste ja seltsidega-ühised üritused.	PF	PF	PF	PF	Pf	Direktor, peaspetsialist	Küllastajate kvaliteetsem teenindamine, kogukonnatunde tugevdamine.
Raamatukogu kaasamine sotsiaaltöösse külades (Kihlevere, Vohnja, Viitna, Hulja).	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor, filiaalide töötajad koostöös valla sotsiaalametiga	Sotsiaalprobleemide kiirem ja paindlikum lahendamine, raamatukogu tegevuse võimaluste laiendamine.
Iga-aastased ettelugemispäevad lasteaia mudilastele.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor, peaspetsialist, raamatuko guhoidjad	Lugemisharjumuste kujundamine, tulevaste lugejate koolitamine.

Kirjandusklubi raamatukogutööd toetav funktsioon.	PF	PF	PF	PF	PF	Vald, direktor, peaspetsialist, raamatukoguhoidjad	Tegevuste mitmekesistamine, raamatukogu reklaam, vabaja veetmise võimaluste pakkumine, elanike rahulolu.
6. Eesmärk: Raamatukogu erinevate üksuste ruumide edasine renoveerimine ja muud investeeringud.							
Kadrina põhikogu							
Välisvalgustuse rajamine, õueala asfalteerimine.	35000	35000				Vald, ehitusspetsialist, direktor	Teenindus-ja töötingimuste parandamine, turvalisuse tagamine.
Sanitaarremont I korruse laenutusosakonnas.	6800		6800			Vald, direktor, ehitusspetsialist	Teenindus-ja töötingimuste parandamine.
Fuajee sisustamine	2000	2000				Vald, direktor	Teenindus-ja töötingimuste parandamine.
Majasiseste infoviitade ostmine, paigutamine.	400	400				Vald, direktor	Teeninduskultuuri parandamine.
Arvutite uuendamine- 4 arvutit	2800		2800			Vald, IT spetsialist, direktor	Töötingimuste parandamine.

Hulja filiaal							
Valvesignalisatsiooni paigaldamine.	7000		7000			Vald, ehitusspetsialist, direktor	Ohutuseeskirjade ja turvanõuete täitmine.
Arvutite uuendamine – 1 arvuti	700	700				Vald, IT spetsialist, direktor	Vananenud arvuti väljavahetamine, töötingimuste parandamine.
Fuajee, hoidlaruumi, kööginurga remont, elektritööd. Hoidlaruumi akna väljavahetamine.	10260			10260		Vald, ehitusspetsialist, direktor	Teenindus- ja töötingimuste parandamine, energiasäästu meetmete täitmine ja ohutuse tagamine
Hoidlaruumi ja fuajee sisustamine mööbliga, arvutilaua ostmine.	1500	1500				Vald, direktor, raamatukogu hoidja	Teenindus- ja töötingimuste parandamine.
Valla sümboolikaga reklaamsildi paigaldamine	170	170				Vald, direktor	Elanike teavitamine.
Liikumispuudega inimestele juurdepääsu tagamine	3000				3000	Vald, ehitusspetsialist,	Puuetega inimeste tingimuste parandamine. Määruse <i>Nõuded liikumis-, nägemis-, ja</i>

						direktor	<i>kuulmispuudega inimeste liikumisvõimaluste tagamiseks üldkasutatavates ehitistes täitmine.</i>
Kihlevere filiaal							
Arvutite uuendamine – 1 lugejaarvuti	700		700			Vald, IT spetsialist, direktor	Lugejaarvuti vananenud.
Valla sümboolikaga reklaasildi paigaldamine	170		170			Vald, direktor	Elanike teavitamine.
Liikumispuudega inimestele juurdepääsu tagamine.	2000				2000	Vald, ehitusspetsialist, direktor	Tingimuste parandamine, seaduste ja nõuete täitmine.
Viitna filiaal							
Arvutite uuendamine – 1 töökohaarvuti.	700	700				Vald, IT spetsialist, direktor	Töökohaarvuti vananenud.
Valla sümboolikaga reklaamsildi paigaldamine	170				170	Vald, direktor	Elanike teavitamine.

Liikumispuudega inimestele juurdepääsu tagamine.	2000				2000	Vald, ehitusspetsialist, direktor	Tingimuste parandamine, võimaluste loomine, seaduste ja nõuete täitmine.
Majaesise ala valgustuse ehitamine.	7320				7320	Vald, direktor, ehitusspetsialist	Turvalisuse ja ohutuse tagamine.
Vohnja filiaal							
Arvutite uuendamine - 2 arvutit.	1400			1400		Vald, IT spetsialist, direktor	lugejaarvutid vananenud, vajame 2 arvutit.
Valla sümboolikaga reklaamsildi paigaldamine	170		170			Vald, direktor	Elanike teavitamine.
Liikumispuudega inimestele juurdepääsu tagamine.	2000				2000	Vald, ehitusspetsialist, direktor	Tingimuste parandamine, võimaluste loomine erinevatele sihtgruppidele, seaduste ja nõuete täitmine.

Lisa 2: Arengukava täitmine ja muutmine

Kadrina valla raamatukogu arengukava 2016–2019 on strateegiline dokument, mille põhjal töötatakse välja raamatukogutöö tegevuskavad, arendusülesanded ja kavandatakse eelarve. Muudatused ja ettepanekud esitatakse 1. juuniks igal aastal Kadrina vallavalitsusele. Tegevuskava vaadatakse üle igal aastal. Arengukava kinnitab Kadrina vallavolikogu.